

Ankieta KK-3 DU Działalność upowszechniająca 2022-2025 r.

Ankieta dotyczy okresu od 2022 do 2025 roku (zwanym dalej okresem sprawozdawczym) i zbiera dane za pomocą trzech typów pytań:

1. Pytania zbierające dane za okres ostatnich czterech lat:

- Pojęcie „okres sprawozdawczy (ostatnie 4 lata)” odnosi się do okresu od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2025 roku

2. Pytania zbierające dane wyłącznie za ostatni rok sprawozdawczy:

- Pojęcie „ostatni rok sprawozdawczy” odnosi się do całego roku 2025 (od 1 stycznia do 31 grudnia)

3. Pytania zbierające dane na koniec okresu sprawozdawczego:

- Pojęcie „stan na koniec okresu sprawozdawczego” dotyczy danych, zgodnych ze stanem na 31 grudnia 2025 roku

1. Działalność wystawiennicza¹³

1. Czy muzeum w ostatnim roku sprawozdawczym prezentowało wystawy stałe?

☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2, w dziale nr 1.

Jeśli tak:

1.1. Rozwiązania ekspozycyjne stosowane na wystawach stałych (w ostatnim roku sprawozdawczym)

- ☐ gabloty wolnostojące
- ☐ gabloty w zabudowie scenograficznej
- ☐ wolnostojące ścianki ekspozycyjne
- ☐ zabudowa scenograficzna/wrazeniowa¹⁴
- ☐ zaaranżowane scenograficznie elementy edukacyjne
- ☐ zaaranżowane scenograficznie elementy sensoryczne
- ☐ multimedia tradycyjne (infokioski, monitory, tablety)
- ☐ multimedia koncepcyjne i włączające w scenografię wystawy¹⁵
- ☐ oświetlenie celowe ekspozycyjne
- ☐ oświetlenie scenograficzne
- ☐ plansze
- ☐ systemy demontowanych ścian ekspozycyjnych
- ☐ system zawieszania obrazów
- ☐ ponowne wykorzystywanie materiałów/zabudowy po wcześniejszych ekspozycjach
- ☐ inne, jakie? ...

1.2. Czy wystawy stałe były dostępne zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696¹⁶) pod kątem architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym (w ostatnim roku sprawozdawczym)?

- ☐ tak, w całości
☐ tak, częściowo
☐ nie

¹³ W poniższym dziale należy podawać dane wyłącznie dla siedziby głównej.

¹⁴ Zabudowa scenograficzna/wrazeniowa – wizualna oprawa wystawy wzbogacająca jej narrację, np. poprzez takie kształtowanie przestrzeni aby imitowała określone miejsce.

¹⁵ Multimedia koncepcyjne i włączające w scenografię wystawy – różnorodne i ekspresyjne środki przekazu (np. obraz, dźwięk, immersyjność, animacje, ruch) wzajemnie się uzupełniające – zaprojektowane i wykonane w autorski sposób, które zostały włączone w scenografię wystawy

¹⁶ <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001696>

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 1.3., w dziale nr 1.

Jeśli wybrano „tak, w całości” lub „tak, częściowo”:

1.2.1. Formy udostępniania wykorzystywane na wystawach stałych (w ostatnim roku sprawozdawczym)

- o możliwość dotykania wybranych oryginałów (bezpiecznego dla obiektów)
- o możliwość dotykania kopii
- o możliwość dotykania tyflografiki¹⁷
- o zastosowanie tekstów łatwych do czytania Easy-To-Read (ETR)¹⁸
- o materiały do wystawy z wykorzystaniem tekstów łatwych do czytania Easy-To-Read (ETR)¹⁹
- o audiodeskrypcja²⁰
- o oznaczenie przestrzeni z pętlą indukcyjną/systemem FM odpowiednim piktogramem²¹
- o opisy/podpisy alfabetem Braille'a
- o czytelne teksty/tabliczki z opisami obiektów z użyciem czcionki bezszeryfowej /w przestrzeni wystawy etykiety w zapisie z powiększoną czcionką²²
- o umieszczenie podpisów i obiektów na wysokości zapewniającej dostęp dla osób poruszających się na wózkach, osób niskorosłych oraz małych dzieci
- o czytelne oznaczenia graficzne (piktogramy) miejsc, w których wystawa oddziałuje na zmysły inne niż wzrok (dotyk, słuch, węch)
- o monitory z nagraniami w polskim języku migowym
- o nagrania audio-wideo z napisami rozszerzonymi (dla osób niesłyszących)
- o możliwość swobodnego przejazdu (min. 120 cm) i manewrowania (min. 150 x 150 cm) dla osób na wózkach lub swobodnego przejścia dla osób z trudnościami w poruszaniu się
- o ławki z podłokietnikami i oparciami lub wyznaczone miejsca na ekspozycji umożliwiające odpoczynek w trakcie zwiedzania
- o wyznaczone miejsca dla matek/rodziców karmiących
- o możliwość wejścia z wózkiem dla rodziców z dziećmi
- o możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego/chodzika
- o zapewnienie asysty
- o wyznaczone ciche miejsca do odpoczynku dla osób ze szczególnymi potrzebami
- o wyznaczenie „cichych godzin” dla zwiedzających ze szczególnymi potrzebami
- o zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku, w którym prezentowane są wystawy stałe
- o zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy
- o zapewnienie wstępu na wystawę osobie korzystającej z psa asystującego
- o zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób

¹⁷ Tyflografika – wypukłe odwzorowanie i przedstawienie określonej rzeczywistości przy zastosowaniu odpowiedniej skali i proporcji, w sposób dostępny dla człowieka za pomocą zmysłu dotyku.

¹⁸ Uproszczona forma tekstu z użyciem grafik przygotowana według europejskiego standardu tekstów ETR opracowanego przez Inclusion Europe.

¹⁹ Przykładowo przedprzewodnik przed wizytą, przedprzewodnik do wystawy.

²⁰ Werbalny opis treści wizualnych i audiowizualnych dla osób niewidomych.

²¹ System FM - system wspomagający słyszenie, który bezprzewodowo przesyła głos mówiącego bezpośrednio do aparatu słuchowego lub implantu użytkownika, eliminując hałas tła i pogłos.

²² O rozmiarze czcionki min. 14 pkt. lub zapewnienie treści wystawy w druku powiększonym o wysokim kontraście w formie materiałów udostępnionych na stronie www lub w formie wydruków do pobrania w kasie.

- informacje na stronie internetowej o wystawach stałych – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacje w tekście łatwym do czytania Easy-To-Read (ETR)
- inne, jakie? ...
- żadne z powyższych

1.3. Czy do co najmniej jednej z wystaw stałych były oferowane przewodniki do samodzielnego zwiedzania (w ostatnim roku sprawozdawczym)?

☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 1.4., w dziale nr 1.

Jeśli tak:

1.3.1. Formy, w jakich były dostępne przewodniki do samodzielnego zwiedzania wystaw stałych

- audioprzewodniki²³
- drukowane udostępniane na miejscu
- dostępne do pobrania na stronie internetowej muzeum
- aplikacje lub audiowizualne ścieżki zwiedzania w formie materiałów do pobrania ze strony internetowej²⁴
- wideoprzewodnik w polskim języku migowym
- inne, jakie? ...

1.3.2. Formy, w jakich był dostępny co najmniej jeden przewodnik do wystaw stałych

- w tekście łatwym do czytania Easy-To-Read (ETR)²⁵
- w zapisie powiększoną czcionką (dla osób starszych i słabowidzących)
- w zapisie Braille'a lub w polskim języku migowym
- żadne z powyższych

1.4. Czy do wystaw stałych było oferowane oprowadzanie z przewodnikiem/edukatorem muzealnym (w ostatnim roku sprawozdawczym)?

☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 1.5., w dziale nr 1.

Jeśli tak:

1.4.1 W jakich językach było oferowane oprowadzanie z przewodnikiem/edukatorem muzealnym do wystaw stałych?

- ☐ polski
- ☐ angielski
- ☐ niemiecki
- ☐ rosyjski
- ☐ ukraiński
- ☐ hiszpański
- ☐ francuski
- ☐ polski język migowy²⁶
- ☐ inne, jakie?...

²³ Rozumiane jako sprzęt z wgraną aplikacją wypożyczany od muzeum.

²⁴ Rozumiane jako aplikacje przeznaczone do użytku na własnym urządzeniu.

²⁵ Uproszczona forma tekstu z użyciem grafik przygotowana według europejskiego standardu tekstów ETR opracowanego przez Inclusion Europe.

²⁶ Lub z tłumaczeniem na żywo na polski język migowy.

1.5. W jakich językach były dostępne treści na wystawach stałych (w ostatnim roku sprawozdawczym)?

- ☐ polski
- ☐ angielski
- ☐ niemiecki
- ☐ rosyjski
- ☐ ukraiński
- ☐ hiszpański
- ☐ francuski
- ☐ polski język migowy
- ☐ zapisane alfabetem Braille'a
- ☐ inne, jakie?...

2. Czy w ostatnim roku sprawozdawczym muzeum organizowało wystawy czasowe²⁷?

- ☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 3, w dziale nr 1.

Jeśli tak:

2.1. Rozwiązania ekspozycyjne stosowane na wystawach czasowych (w ostatnim roku sprawozdawczym)

- ☐ gabloty wolnostojące
- ☐ gabloty w zabudowie scenograficznej
- ☐ wolnostojące ścianki ekspozycyjne
- ☐ zabudowa scenograficzna/ wrażeniowa²⁸
- ☐ zaaranżowane scenograficznie elementy edukacyjne
- ☐ zaaranżowane scenograficznie elementy sensoryczne
- ☐ multimedia tradycyjne (infokioski, monitory, tablety)
- ☐ multimedia koncepcyjne i włączające w scenografię wystawy²⁹
- ☐ oświetlenie celowe ekspozycyjne
- ☐ oświetlenie scenograficzne
- ☐ plansze
- ☐ systemy demontowanych ścian ekspozycyjnych
- ☐ system zawieszania obrazów
- ☐ ponowne wykorzystywanie materiałów/zabudowy po wcześniejszych ekspozycjach
- ☐ mobilne elementy wystawiennicze
- ☐ zewnętrzne systemy wystawiennicze
- ☐ inne, jakie? ...

2.2. Czy wystawy czasowe były dostępne zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696³⁰) pod kątem architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym (w ostatnim roku sprawozdawczym)?

- ☐ tak, w całości
- ☐ tak, częściowo
- ☐ nie

Jeśli wybrano „tak, w całości” lub „tak, częściowo”:

²⁷ Wystawa czasowa – wystawa urządzana przez muzeum na określony czas. Do tej kategorii nie zaliczają się wystawy objazdowe.

²⁸ Zabudowa scenograficzna / wrażeniowa – wizualna oprawa wystawy wzbogacająca jej narrację, np. poprzez takie kształtowanie przestrzeni aby imitowała określone miejsce.

²⁹ Multimedia koncepcyjne i włączające w scenografię wystawy – różnorodne i ekspresyjne środki przekazu (np. obraz, dźwięk, immersyjność, animacje, ruch) wzajemnie się uzupełniające – zaprojektowane i wykonane w autorski sposób, które zostały włączone w scenografię wystawy

³⁰ <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001696>

2.2.1. Formy udostępniania wykorzystywane na wystawach czasowych (w ostatnim roku sprawozdawczym)

- o możliwość dotykania wybranych oryginałów (bezpiecznego dla obiektów)
- o możliwość dotykania kopii
- o możliwość dotykania tyflografiki³¹
- o zastosowanie tekstów łatwych do czytania Easy-To-Read (ETR)³²
- o materiały do wystawy z wykorzystaniem tekstów łatwych do czytania Easy-To-Read (ETR)³³
- o audiodeskrypcja³⁴
- o oznaczenie przestrzeni z pętlą indukcyjną/systemem FM odpowiednim piktogramem³⁵
- o opisy/podpisy alfabetem Braille'a
- o czytelne teksty / tabliczki z opisami obiektów z użyciem czcionki bezszeryfowej / w przestrzeni wystawy etykiety w zapisie z powiększoną czcionką³⁶
- o umieszczenie podpisów i obiektów na wysokości zapewniającej dostęp dla osób poruszających się na wózkach, osób niskorosłych oraz małych dzieci
- o czytelne oznaczenia graficzne (piktogramy) miejsc, w których wystawa oddziałuje na zmysły inne niż wzrok (dotyk, słuch, węch)
- o monitory z nagraniami w polskim języku migowym
- o nagrania audio-wideo z napisami rozszerzonymi (dla osób niesłyszących)
- o możliwość swobodnego przejazdu (min. 120 cm) i manewrowania (min. 150 x 150 cm) dla osób na wózkach lub swobodnego przejścia dla osób z trudnościami w poruszaniu się
- o ławki z podłokietnikami i oparciami lub wyznaczone miejsca na ekspozycji umożliwiające odpoczynek w trakcie zwiedzania
- o wyznaczone miejsca dla matek/rodziców karmiących
- o możliwość wejścia z wózkiem dla rodziców z dziećmi
- o możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego / chodzika
- o zapewnienie asysty
- o wyznaczone ciche miejsca do odpoczynku dla osób ze szczególnymi potrzebami
- o wyznaczenie „cichych godzin” dla zwiedzających ze szczególnymi potrzebami
- o zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku, w którym prezentowana jest wystawa czasowa
- o zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy
- o zapewnienie wstępu na wystawę osobie korzystającej z psa asystującego
- o zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób

³¹ Tyflografika – wypukłe odwzorowanie i przedstawienie określonej rzeczywistości przy zastosowaniu odpowiedniej skali i proporcji, w sposób dostępny dla człowieka za pomocą zmysłu dotyku.

³² Uproszczona forma tekstu z użyciem grafik przygotowana według europejskiego standardu tekstów ETR opracowanego przez Inclusion Europe.

³³ Przykładowo przedprzewodnik przed wizytą, przedprzewodnik do wystawy.

³⁴ Werbalny opis treści wizualnych i audiowizualnych dla osób niewidomych.

³⁵ System FM - system wspomagający słyszenie, który bezprzewodowo przesyła głos mówiącego bezpośrednio do aparatu słuchowego lub implantu użytkownika, eliminując hałas tła i pogłos.

³⁶ O rozmiarze czcionki min. 14 pkt. lub zapewnienie treści wystawy w druku powiększonym o wysokim kontraście w formie materiałów udostępnionych na stronie www lub w formie wydruków do pobrania w kasie.

- informacje na stronie internetowej o wystawach czasowych – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacje w tekście łatwym do czytania Easy-To-Read (ETR)
- inne, jakie? ...
- żadne z powyższych

2.3. Czy do co najmniej jednej z wystaw czasowych były oferowane przewodniki do samodzielnego zwiedzania (w ostatnim roku sprawozdawczym)?

☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2.4. w dziale nr 1.

Jeśli tak:

2.3.1. Formy, w jakich były dostępne przewodniki do samodzielnego zwiedzania wystaw czasowych

- audioprzewodniki³⁷
- drukowane udostępniane na miejscu
- dostępne do pobrania na stronie
- aplikacje lub audiowizualne ścieżki zwiedzania w formie materiałów do pobrania ze strony internetowej³⁸
- wideoprzewodnik w polskim języku migowym
- inne, jakie? ...

2.3.2. Formy, w jakich był dostępny co najmniej jeden przewodnik do wystaw czasowych

- w tekście łatwym do czytania Easy-To-Read (ETR)³⁹
- w zapisie powiększoną czcionką (dla osób starszych i słabowidzących)
- w zapisie Braille'a lub w polskim języku migowym
- żadne z powyższych

2.4. Czy do wystaw czasowych było oferowane oprowadzanie z przewodnikiem/edukatorem muzealnym (w ostatnim roku sprawozdawczym)?

☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2.5., w dziale nr 1.

Jeśli tak:

2.4.1 W jakich językach było oferowane oprowadzanie z przewodnikiem/edukatorem muzealnym do wystaw czasowych?

- ☐ polski
- ☐ angielski
- ☐ niemiecki
- ☐ rosyjski
- ☐ ukraiński
- ☐ hiszpański
- ☐ francuski
- ☐ polski język migowy⁴⁰
- ☐ inne, jakie? ...

³⁷ Rozumiane jako sprzęt z wgraną aplikacją wypożyczany od muzeum.

³⁸ Rozumiane jako aplikacje przeznaczone do użytku na własnym urządzeniu.

³⁹ Uproszczona forma tekstu z użyciem grafik przygotowana według europejskiego standardu tekstów ETR opracowanego przez Inclusion Europe.

⁴⁰ Lub z tłumaczeniem na żywo na polski język migowy.

2.5. W jakich językach były dostępne treści na wystawach czasowych (w ostatnim roku sprawozdawczym)?

- ☐ polski
- ☐ angielski
- ☐ niemiecki
- ☐ rosyjski
- ☐ ukraiński
- ☐ hiszpański
- ☐ francuski
- ☐ polski język migowy
- ☐ zapisane alfabetem Braille'a
- ☐ inne, jakie? ...

2.6. Jaki procent środków z budżetu wystawy czasowej był przeznaczany na promocję (średnia)⁴¹(w ostatnim roku sprawozdawczym)? ...

3. Uwagi: ...

2. Działalność wydawnicza⁴²

1. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum prowadziło działalność wydawniczą?

- ☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 2.

Jeśli tak:

1.1. Typ publikacji wydanych w formie tradycyjnej lub elektronicznej przez muzeum w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata)

- ☐ katalog zbiorów
- ☐ katalog wystawy
- ☐ informator/przewodnik
- ☐ materiały edukacyjne dla dzieci
- ☐ inne materiały edukacyjne
- ☐ książki i albumy
- ☐ roczniki i inne czasopisma
- ☐ serie wydawnicze
- ☐ inne, jakie? ...

1.2. W jakich językach wydano publikacje⁴³ muzeum w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata)?

- ☐ polski
- ☐ angielski
- ☐ niemiecki
- ☐ rosyjski
- ☐ ukraiński
- ☐ hiszpański
- ☐ francuski
- ☐ alfabetem Braille'a
- ☐ inne, jakie? ...

1.3. Czy co najmniej jedna wydana publikacja była udostępniana na prawach wolnej licencji⁴⁴?

⁴¹ Należy obliczyć procentowy udział kosztów promocji w budżecie dla każdej wystawy z osobna, następnie zsumować uzyskane wartości i podzielić wynik przez liczbę wszystkich zrealizowanych wystaw. Przykład: jeśli dla trzech wystaw wskaźnik wyniósł odpowiednio 5%, 10% i 15%, średnia wynosi 10% (niezależnie od różnic w kwotach budżetów poszczególnych wystaw).

⁴² W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

⁴³ Nie wliczając publikacji opatrzonej abstraktami językowymi.

⁴⁴ Wolna licencja – publiczna umowa licencyjna upoważniająca do nieograniczonego czasowo i terytorialnie, nieodpłatnego i niewyłączonego korzystania z utworu w oryginale i w opracowaniu, na wszystkich znanych polach eksploatacji. Umowa może

☐ tak ☐ nie

2. Uwagi: ...

3. Działalność naukowa i badawcza⁴⁵

1. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum organizowało wydarzenia o charakterze naukowym?

☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 3.

Jeśli tak:

1.1. Wydarzenia naukowe (konferencje, seminaria) organizowane przez muzeum w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata).

Wyszczególnienie			Ogółem – za ostatnie 4 lata		
I.	Liczba wydarzeń naukowych (konferencje, seminaria) według formuły organizacyjnej:		Formuła wyłącznie stacjonarna	Formuła hybrydowa	Formuła wyłącznie on-line
	1.	o zasięgu międzynarodowym			
	w tym	1.1. zakończone wydaniem publikacji			
	2.	o zasięgu ogólnokrajowym			
	w tym	2.1. zakończone wydaniem publikacji			

1.2. Czy organizowane wydarzenia naukowe były dostępne zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami⁴⁶ (Dz.U. 2019 poz. 1696) pod kątem architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym?

☐ tak, w całości

☐ tak, część wydarzeń

☐ nie

Jeśli „tak, w całości”, „tak, część wydarzeń”:

1.2.1. W jaki sposób wydarzenia naukowe były dostępne pod kątem architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym?

- o organizacja w przestrzeni wolnej od barier architektonicznych, tj. umożliwiającej udział zarówno słuchaczom, jak i prelegentom
- o zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w którym organizowane było wydarzenie o charakterze naukowym (w sposób wizualny/dotykowy/ głosowy)
- o zapewnienie wstępu na wydarzenie o charakterze naukowym osobie korzystającej z psa asystującego
- o zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób
- o informacja na stronie internetowej o wydarzeniu o charakterze naukowym w formie dostępnej dla grup odbiorców, dla których zapewniono dostępność danego wydarzenia
- o tłumaczenie w polskim języku migowym (symultaniczne)

zawierać zastrzeżenie copyleft zakładające, że w przypadku dalszej modyfikacji utworu, utwór zmodyfikowany powinien być rozpowszechniany na takich samych zasadach jak utwór pierwotny.

⁴⁵ W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

⁴⁶ <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001696>

- pętla indukcyjna lub system FM w sali, w której organizowane było wydarzenie o charakterze naukowym⁴⁷
- napisy na żywo dla niesłyszących
- materiały drukowane w powiększonej czcionce
- zapewnienie asysty
- przestrzeń wyciszenia
- słuchawki wygłuszające

2. Czynny udział w konferencjach i seminariach w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata)

Wyszczególnienie			Ogółem – za ostatnie 4 lata	
I.	Liczba pracowników muzeum, biorących czynny udział w konferencjach i seminariach zewnętrznych organizowanych:		Udział w formule stacjonarnej	Udział w formule on-line
	1.	w kraju		
	2.	za granicą		

3. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum prowadziło badania naukowe oraz kwerendy⁴⁸ zlecone z zewnątrz?

☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 4 w dziale nr 3.

Jeśli tak:

3.1. Liczba zrealizowanych badań naukowych zleconych z zewnątrz:...

3.2. Liczba zrealizowanych kwerend zleconych z zewnątrz:...

4. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum zamawiało na zewnątrz konsultacje i ekspertyzy specjalistyczne?

☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 5 w dziale nr 3.

Jeśli tak:

4.1. Liczba zamówionych na zewnątrz konsultacji specjalistycznych:...

5. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum realizowało programy badawcze⁴⁹?

☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 6 w dziale nr 3.

Jeśli tak:

5.1. Programy badawcze zrealizowane w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata)

	Wyszczególnienie		Ogółem	w tym prowadzone (częściowo lub całościowo) ze środków pochodzących z grantów ⁵⁰
I.	Liczba programów badawczych (1+2)			
w tym	1.	prowadzone samodzielnie		
	2.	prowadzone we współpracy		

⁴⁷ System FM - system wspomagający słyszenie, który bezprzewodowo przesyła głos mówiącego bezpośrednio do aparatu słuchowego lub implantu użytkownika, eliminując hałas tła i pogłos.

⁴⁸ Kwerenda - zapytanie skierowane do instytucji w celu uzyskania informacji na temat zbiorów, eksponatów, archiwów lub innych zasobów. Może obejmować pytania dotyczące konkretnego obiektu, dzieła sztuki, artefaktu, kolekcji, danej osoby czy dokumentów historycznych.

⁴⁹ Program badawczy – projekt jednorazowy o charakterze naukowym bądź doświadczalnym, który finansowany jest w ramach wyodrębnionego na ten program budżetu (w ramach środków własnych lub ze środków zewnętrznych), posiada harmonogram projektu i służy określonej celowi.

⁵⁰ Grant – forma wsparcia finansowego przyznawana przez rząd, organizację, fundację lub instytucję na realizację określonych celów w tym projektów badawczych, edukacyjnych, kulturalnych i społecznych.

6. Liczba opracowań opublikowanych w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) przez pracowników muzeum

	liczba opracowań opublikowanych/opracowanych przez pracowników muzeum w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata)
artykuły w czasopismach znajdujących się w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych prowadzonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	
monografie naukowe w wydawnictwach ujętych w Wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe prowadzonym przez Ministra Edukacji i Nauki	
noty katalogowe ⁵¹	
katalogi wystaw	
katalogi zbiorów	

7. Uwagi: ...

4. Działalność edukacyjna⁵²

1. Czy w okresie sprawozdawczym muzeum prowadziło działalność edukacyjną (w formule stacjonarnej bądź on-line)?

☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 4.

Jeżeli tak:

1.1 Liczba nowych tematów lekcji muzealnych i warsztatów wprowadzonych do oferty muzeum w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata)

	lekcje muzealne	warsztaty
liczba nowych tematów wprowadzonych do oferty muzeum w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) ogółem		
w tym		
do wystaw stałych		
do wystaw czasowych		

1.2. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum prowadziło zajęcia edukacyjne przygotowywane i realizowane wspólnie z innymi instytucjami (np. muzeami, innymi instytucjami, stowarzyszeniami)?

☐ tak ☐ nie

1.3. Liczba szkół, z którymi w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) współpracowało muzeum w zakresie prowadzenia działalności edukacyjnej⁵³:

1.4. Czy w ostatnim roku sprawozdawczym muzeum prowadziło zajęcia edukacyjne skierowane do osób ze szczególnymi potrzebami?

☐ tak ☐ nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 1.5 w dziale nr 4.

Jeśli tak:

⁵¹ Nota katalogowa - krótki opis lub informacja umieszczona w katalogu, dotycząca konkretnego obiektu, dzieła sztuki, książki, dokumentu lub innego zasobu. Zawiera zazwyczaj podstawowe dane o przedmiocie, takie jak autor, tytuł, data powstania, technika wykonania, wymiary oraz informacje o jego pochodzeniu i kontekście historycznym. Może również obejmować komentarze interpretacyjne lub informacje o wcześniejszych właścicielach danego obiektu.

⁵² W poniższym dziale należy podawać dane wyłącznie dla siedziby głównej.

⁵³ Należy wykazać jedynie sformalizowaną współpracę.

1.4.1. Liczba przeprowadzonych zajęć skierowanych do osób ze szczególnymi potrzebami: ...

1.4.2. Liczba uczestników zajęć skierowanych do osób ze szczególnymi potrzebami: ...

1.5. Grupy/osoby, do których muzeum kierowało ofertę edukacyjną w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata):

- rodziny
- seniorzy (60 +)
- osoby dorosłe (18 – 59 lat)
- młodzież (13 – 17)
- dzieci (3 – 12)
- mniejszości narodowe
- mniejszości religijne
- imigranci i uchodźcy
- środowiska społecznie wykluczone
- turyści z kraju
- turyści z zagranicy
- społeczności lokalne
- osoby niewidome i słabowidzące
- osoby niesłyszące i słabosłyszące
- osoby z niepełnosprawnością ruchową
- osoby ze spektrum autyzmu
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną
- osoby chore psychicznie
- inne, jakie? ...

1.6. Czy organizowane wydarzenia edukacyjne były dostępne zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami⁵⁴ (Dz.U. 2019 poz. 1696) pod kątem architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym?

- ☐ tak, w całości
- ☐ tak, część wydarzeń
- ☐ nie

Jeśli „tak, w całości”, „tak, część wydarzeń”:

1.6.1. W jaki sposób wydarzenia edukacyjne były dostępne pod kątem architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym?

- organizacja w przestrzeni wolnej od barier architektonicznych, tj. umożliwiającej udział w wydarzeniu edukacyjnym
- zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w którym organizowane było wydarzenie edukacyjne (w sposób wizualny / dotykowy/głosowy)
- zapewnienie wstępu osobie korzystającej z psa asystującego
- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób
- informacja na stronie internetowej o wydarzeniu edukacyjnym w formie dostępnej dla grup odbiorców, dla których zapewniono dostępność danego wydarzenia
- tłumaczenie w polskim języku migowym (symultaniczne)
- materiały w ETR⁵⁵
- materiały w prostym języku

⁵⁴ <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001696>

⁵⁵ Easy-To-Read (ETR) - Uproszczona forma tekstu z użyciem grafik przygotowana według europejskiego standardu tekstów ETR opracowanego przez Inclusion Europe.

- o materiały w powiększonej czcionce
- o asysta
- o możliwość dotykania
- o pętla indukcyjna lub system FM⁵⁶
- o piktogramy do komunikacji alternatywnej
- o przyjazne warunki sensoryczne
- o przestrzeń wyciszenia
- o słuchawki wygłuszające

2. Uwagi: ...

5. Informacje kadrowo-finansowe⁵⁷

1. Pracownicy etatowi⁵⁸ (ostatni rok sprawozdawczy)

Wyszczególnienie			Średnia liczba pracowników w osobach ⁵⁹	Średnia liczba pracowników w etatach ⁶⁰	Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto ⁶¹
Kadra ogółem					
kadra ogółem, w tym	1.	dyrekcja i główny księgowy			
	2.	pozostali pracownicy			
pozostali pracownicy, w tym z wybranych obszarów ⁶²	2.1.	wydawnictwa			
	2.2.	działalność naukowa i badawcza			
	2.3.	edukacja			
	2.4.	organizacja wystaw			

2. Liczba współpracowników na umowach cywilnoprawnych i prowadzących działalność gospodarczą (za ostatni rok)

Wyszczególnienie			Liczba pracowników w osobach
I.	Liczba osób nieprowadzących działalności gospodarczej, z którymi muzeum współpracowało na podstawie umowy cywilnoprawnej (ogółem) ⁶³		
w tym z wybranych obszarów	1.	wydawnictwa	
	2.	działalność naukowa i badawcza	
	3.	edukacja	

⁵⁶ System FM - system wspomagający słyszenie, który bezprzewodowo przesyła głos mówiącego bezpośrednio do aparatu słuchowego lub implantu użytkownika, eliminując hałas tła i pogłos.

⁵⁷ W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

⁵⁸ W tabeli nie należy uwzględniać osób przebywających na urlopie macierzyńskich i innych długotrwałych zwolnieniach.

⁵⁹ Suma pracowników zatrudnionych w poszczególnych miesiącach podzielona przez 12.

⁶⁰ Suma etatów (w tym części etatów) w poszczególnych miesiącach podzielona przez 12.

⁶¹ Średnie wynagrodzenie należy wykazać w ujęciu miesięcznym. Jest to suma wynagrodzeń osobowych brutto podzielona przez 12 i przez liczbę zatrudnionych osób. Zgodnie z definicją GUS wynagrodzenia osobowe obejmują również „premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności, wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy”. Kwoty wynagrodzeń należy podawać w pełnych złotych. Nie należy podawać wartości po przecinku.

⁶² Jeśli dany pracownik zajmował się więcej niż jednym z wymienionych obszarów, należy podzielić etat na części, które odpowiadają wykonywanym obowiązkom.

⁶³ Współpracownicy muzeum na umowach cywilnoprawnych i prowadzący działalność gospodarczą - mowa o pracownikach stanowiących stałe i realne zwiększenie składu osobowego instytucji. Powinni być tu zaliczani pracownicy zatrudnieni przez okres co najmniej 6 miesięcy w ciągu roku. Pytanie to dotyczy wyłącznie liczby osób, z którymi podpisane zostały umowy wskazanego typu, tzn. nawet jeśli z jedną osobą została podpisana więcej niż jedna umowa danego typu, osoba ta powinna być uwzględniona w wartości pola tylko raz. W przypadku gdy muzeum nie zatrudniało danej grupy pracowników, należy wpisać „0”.

	4.	organizacja wystaw	
II.		Liczba współpracowników prowadzących działalność Gospodarczą (ogółem)	
w tym z wybranych obszarów	1.	wydawnictwa	
	2.	działalność naukowa i badawcza	
	3.	edukacja	
	4.	organizacja wystaw	

3. Czy muzeum posiadało przeszkoloną kadrę do wsparcia osób z niepełnosprawnościami (stan na koniec okresu sprawozdawczego)?

☐ tak ☐ nie ☐ muzeum nie zatrudnia pracowników

Jeśli „nie” lub jeśli „muzeum nie zatrudnia pracowników”, przejdź do pytania nr 4., w dziale nr 5.

Jeśli „tak”:

3.1. Z jakiego wsparcia mogły skorzystać osoby z niepełnosprawnościami?

- ☐ wsparcie edukatorów przeszkolonych do pracy z osobami w spektrum autyzmu, z niepełnosprawnościami intelektualnymi, z zaburzeniami i chorobami psychicznymi
- ☐ pomoc asystenta dla osoby z niepełnosprawnościami
- ☐ obsługę porozumiewającą się polskim językiem migowym
- ☐ obsługę zapewniającą możliwość udostępniania ręcznych, składanych wózków
- ☐ inne, jakie? ...

4. Liczba pracowników etatowych ze stopniami i tytułem naukowym (dr, dr hab., prof.) (stan na koniec okresu sprawozdawczego):...

5. Liczba zewnętrznych ekspertów naukowych, z którymi muzeum współpracowało w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata):...

6. Przychody ogółem w ostatnim roku sprawozdawczym (z wyłączeniem środków przeznaczonych na inwestycje, o których mowa w tabeli nr 7).

Wyszczególnienie		Kwota w pełnych złotych
I.	Przychody ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6) ⁶⁴	
w tym	1. Dotacje (podmiotowa, celowa, przedmiotowa) od organizatora/organizatorów	
	2. Przychody własne (z działalności gospodarczej)	
	3. Środki otrzymane od innych podmiotów publicznych ⁶⁵	
	4. Środki otrzymane ze źródeł prywatnych	
	5. Przychody z tytułu amortyzacji środków trwałych zakupionych z dotacji inwestycyjnej	
	6. Pozostałe przychody	

Jeśli wpisano liczbę w polu nr I.6.

6.1. Co składa się na kategorię „pozostałe przychody”? (należy podać maksymalnie 5 głównych składowych): ...

7. Koszty w ostatnim roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Kwota w pełnych złotych	
		koszty bieżące	koszty inwestycyjne

⁶⁴ W przypadku gdy muzeum nie miało danej grupy przychodów, należy wpisać „0”. W tabeli można podać wartości szacunkowe. Nie należy podawać wartości po przecinku, nie należy podawać wartości w tysiącach.

⁶⁵ W tym przychody z dotacji unijnych.

I.	Koszty ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10) ⁶⁶			
w tym	1.	Wynagrodzenia osobowe razem z ubezpieczeniami społecznymi i innymi świadczeniami		
	2.	Wynagrodzenia bezosobowe razem z pochodnymi oraz honoraria ⁶⁷		
	3.	Koszty utrzymania budynku		
	4.	Koszty utrzymania terenów zielonych ⁶⁸		
	5.	Koszty utrzymania pojazdów		
	6.	Koszty zakupu sprzętu elektronicznego i oprogramowania oraz utrzymania sieci teleinformatycznych ⁶⁹		
	7.	Koszty podnoszenia standardów bezpieczeństwa zbiorów i osób		
	8.	Koszty poniesione na działania marketingowe i promocję		
	9.	Zakup lub dokupienie gruntów budowlanych, nowych budynków oraz rozbudowa (w tym koszty wynagrodzeń architektów oraz koszty konkursów architektonicznych)		
	10.	Pozostałe koszty		

Jeśli wpisano liczbę w polu nr 1.10.

7.1. Co składa się na kategorię „pozostałe koszty”? (należy podać maksymalnie 5 głównych składowych według podziału na koszty bieżące oraz inwestycyjne): ...

8. Z jakich źródeł muzeum finansowało organizację wystaw czasowych w ostatnim roku sprawozdawczym?

Procentowy udział poszczególnych źródeł w finansowaniu wystaw czasowych (Ogółem) ⁷⁰			
1.	Przychody własne (%)		
2.	Dotacja podmiotowa organizatora (%)		
3.	Dotacja celowa organizatora (%)		
4.	Środki z programów dotacyjnych (np. MKiDN) (%)		
5.	Środki sponsorskie (%)		
6.	Inne (%)		

☐ nie dotyczy

9. Uwagi: ...

⁶⁶ W przypadku gdy muzeum nie poniosło danych kosztów, należy wpisać „0”. W tabeli można podać wartości szacunkowe. Nie należy podawać wartości po przecinku, nie należy podawać wartości w tysiącach. Jeśli muzeum posiada informację jedynie o kosztach ogółem, kwotę ogółem należy wpisać w wierszu „pozostałe koszty” – w takim przypadku prosimy o dodanie stosownego komentarza w Uwagach.

⁶⁷ Wynagrodzenia bezosobowe razem z pochodnymi oraz honoraria – wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło razem z kosztami składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy po stronie Zleceniodawcy (o ile występują) oraz honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi).

⁶⁸ Koszty utrzymania budynku i terenu – koszty najmu, utrzymania i mediów (ogrzewanie, oświetlenie, woda, odprowadzanie ścieków, ochrona przeciwpożarowa, ochrona fizyczna).

⁶⁹ Koszty zakupu sprzętu elektronicznego i oprogramowania oraz utrzymania sieci teleinformatycznych – koszty sprzętu elektronicznego, sieci informatycznych (obsługa i utrzymanie), licencji na oprogramowanie oraz koszty telekomunikacyjne.

⁷⁰ Wartości w tabeli powinny sumować się do 100%. Jeśli muzeum nie prowadziło ewidencji przychodów i kosztów lub nie organizowało wystaw czasowych, należy zaznaczyć opcję Nie dotyczy.